Įmokų pavydžiai už suteiktas Ugdymo įstaigoje maitinimo ir ugdymo paslaugas mokėjimams bankuose pagal įmokos kodą 31550

AB Swedbank banko klientams 2

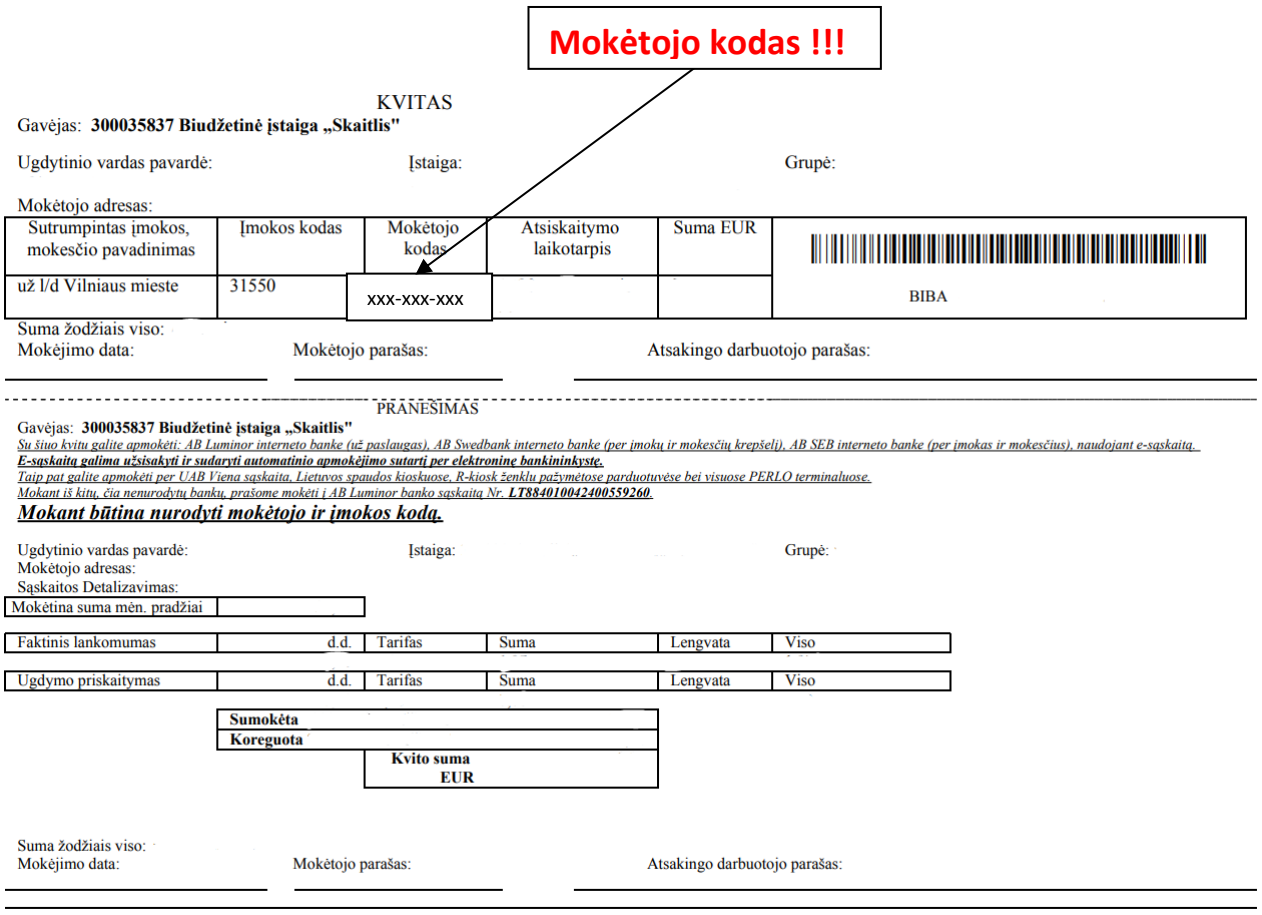
AB Seb banko klientams 5

AB Luminor banko klientams 8

Mokėjimo kvito pavyzdys ir pastabos

Svarbiausi duomenys, vykdant mokėjimą:

- **Mokėtojo kodas** **„Tai 9 – ženklis skaičius, kurį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“.**



Mokėtojo kodas !!!

KVITAS

Gavėjas: **300035837 Biudžetinė įstaiga „Skaitlis"**

Ugdytinio vardas pavardė: Įstaiga: Grupė:

Mokėtojo adresas:

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR	
už l/d Vilniaus mieste	31550	XXX-XXX-XXX			BIBA

Suma žodžiais viso:

Mokėjimo data: Mokėtojo parašas: Atsakingo darbuotojo parašas:

PRANEŠIMAS

Gavėjas: **300035837 Biudžetinė įstaiga „Skaitlis"**

Su šiuo kvitu galite apmokėti: AB Luminor interneto banke (už paslaugas), AB Swedbank interneto banke (per įmokų ir mokesčių krepšelį), AB SEB interneto banke (per įmokas ir mokesčius), naudojant e-sąskaitą.

E-sąskaitą galima užsisakyti ir sudaryti automatinio apmokėjimo sutartį per elektroninę bankininkystę.

Taip pat galite apmokėti per UAB Viena sąskaita, Lietuvos spaudos kioskuose, R-kiosk ženklu pažymėtose parduotuvėse bei visuose PERLO terminaluose.

Mokant iš kitų, čia nenurodytų bankų, prašome mokėti į AB Luminor banko sąskaitą Nr. ***LT884010042400559260.***

Mokant būtina nurodyti mokėtojo ir įmokos kodą.

Ugdytinio vardas pavardė: Įstaiga: Grupė:

Mokėtojo adresas:

Sąskaitos Detalizavimas:

Mokėtina suma mėn. pradžiai	

Faktinis lankomumas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso
Ugdymo priskaitymas	d.d.	Tarifas	Suma	Lengvata	Viso

Sumokėta	
Koreguota	
Kvito suma EUR	

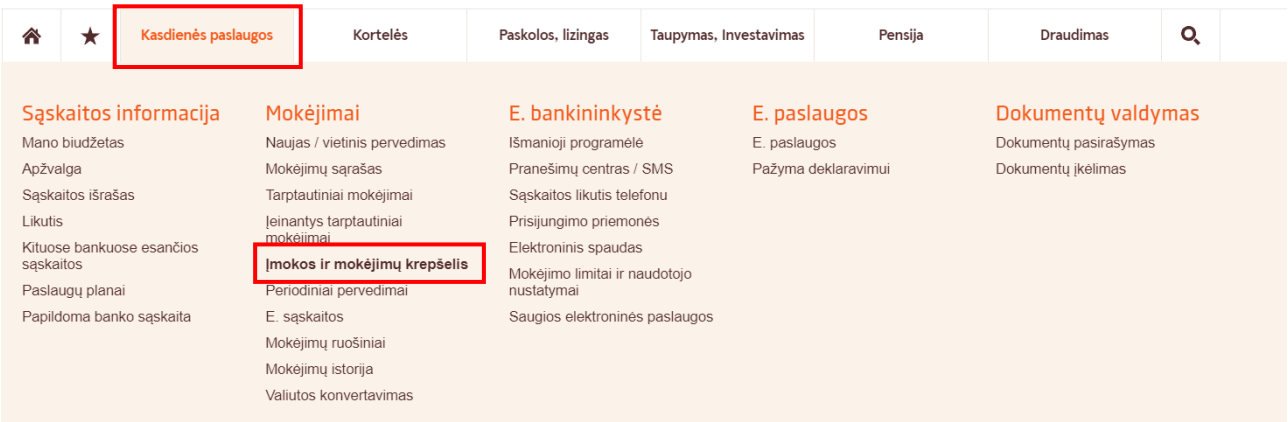
Suma žodžiais viso:

Mokėjimo data: Mokėtojo parašas: Atsakingo darbuotojo parašas:

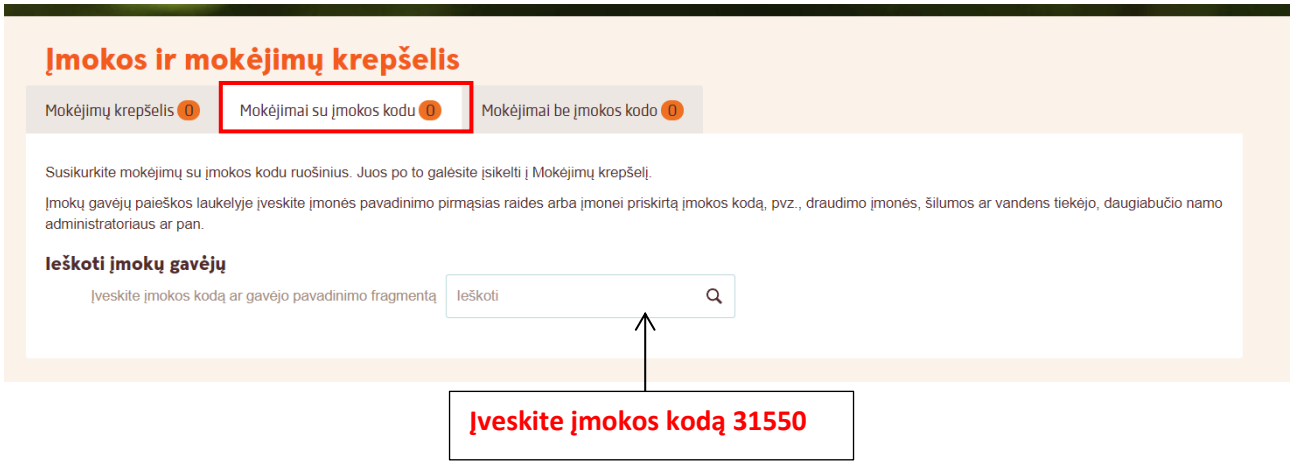
AB Swedbank bankas

1. Prisijunkite prie AB Swedbank banko e- bankininkystės: **https://www.swedbank.lt/private**

2. Prisijungus prie e-bankininkystės skiltyje **KASDIENĖS PASLAUGOS,** pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokėjimo krepšelis** ir ant jo paspauskite.



3. Paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokėjimų krepšelis,** reikės pasirinkti **Mokėjimai su įmokos kodu**, kur išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **31550.**



4. Įvedus įmokos kodą **31550**, atsiras mokėjimo skiltis, kurioje reikia pažymėti įmoką ir paspausti laukelį pavadinimu **Sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą**. (Mokant kitus kartus reikės eiti iš karto prie 5 punkto.)

5. Paspaudus **Sukurti mokėjimo ruošinį pagal pasirinktą mokėjimą**, atsiras mokėjimo skiltis kurioje reikia pažymėti **UŽ DARŽELĮ** ir paspausti laukelį pavadinimu **Mokėti**.

6. Paspaudus laukelį **Mokėti** atsidarys langas, kuriame turite įvesti likusius duomenis:

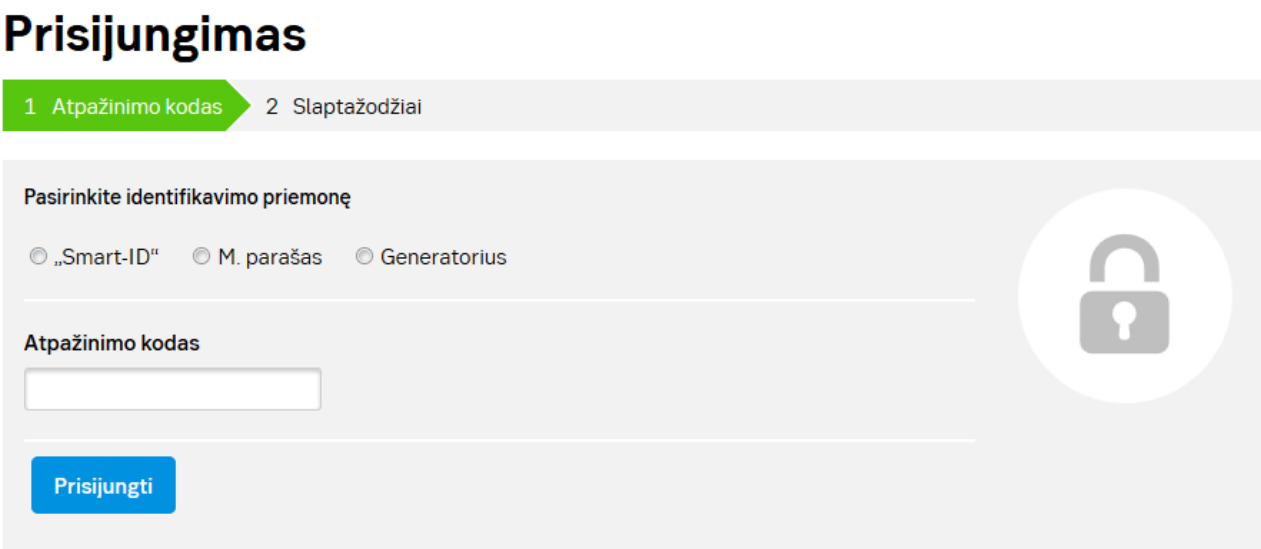
* Mokėtojo kodą **„Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;**
* Atsiskaitymo periodą;
* Sumą **„Ją rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;**
* Detales - **vaiko vardas ir pavardė;**
* Viską suvedus, atlikite mokėjimą.

Įmokos kodas ir paslaugos aprašymas 31550 - UŽ DARŽELĮ
Gavėjo vardas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS
Gavėjo sąskaita LT287300010094836452 Swedbank AB
Vardas, pavardė
Adresas
Mokėtojo kodas
Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)
Suma
EUR
Detalės
Galutinis likutis
« Atgal
Ieškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)
Spauskite čia

7. PABAIGA

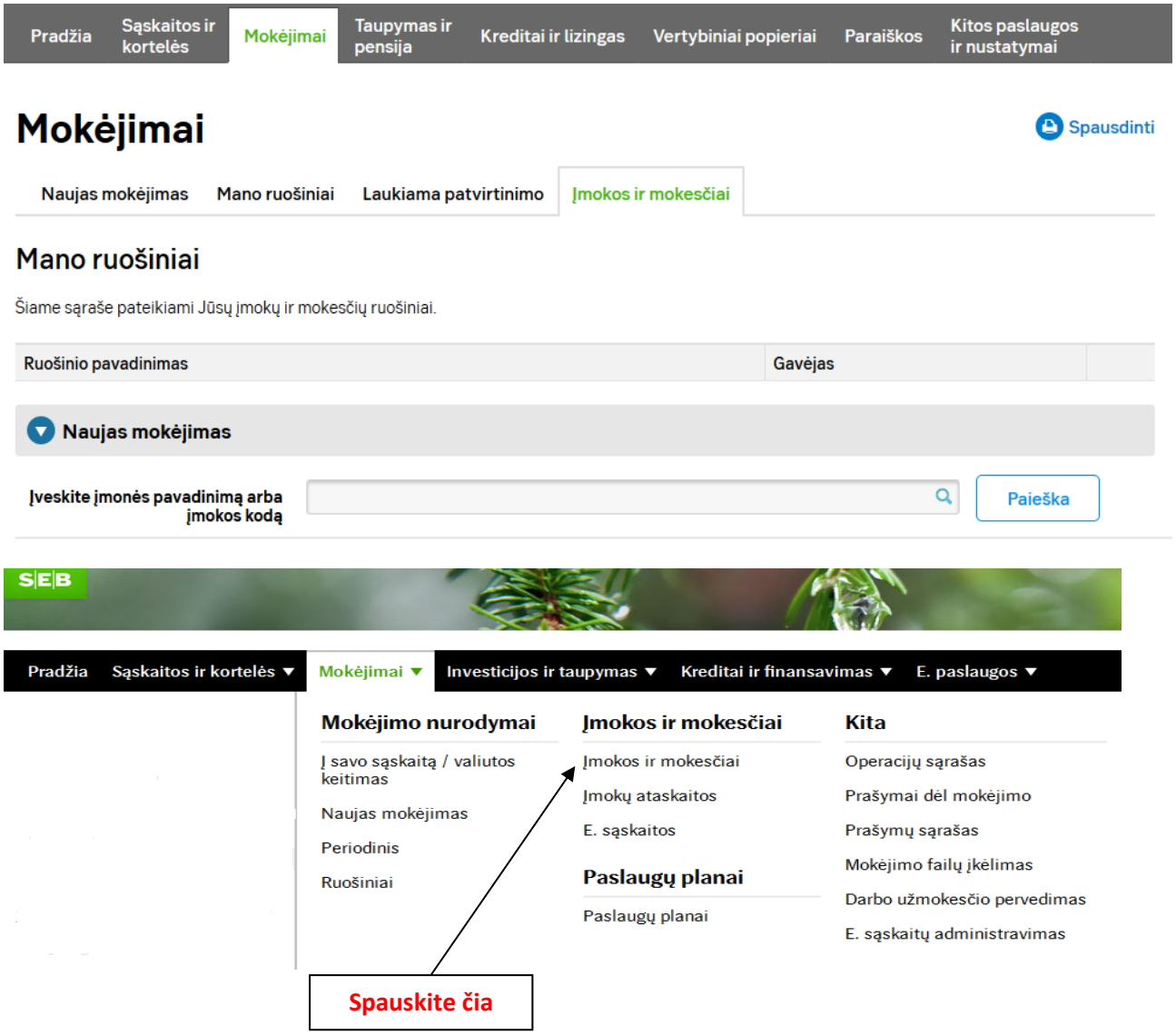
AB SEB bankas

1. Prisijunkite prie **AB SEB banko** e-bankininkystės: **https://e.seb.lt/web/ipank.p?lang=lit**

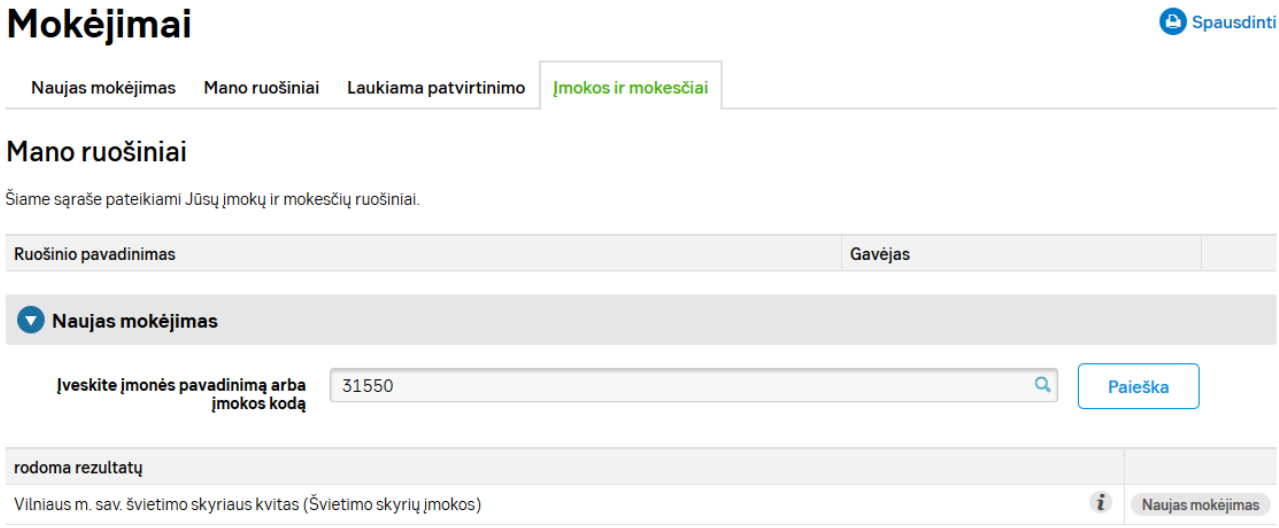


2. Prisijungus prie **SEB banko** e-bankininkystės, pateiktose skiltyse pasirinkite laukelį **Mokėjimai.**

3. Paspaudus ant **Mokėjimai** skilties, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokesčiai** ir ant jo paspauskite.



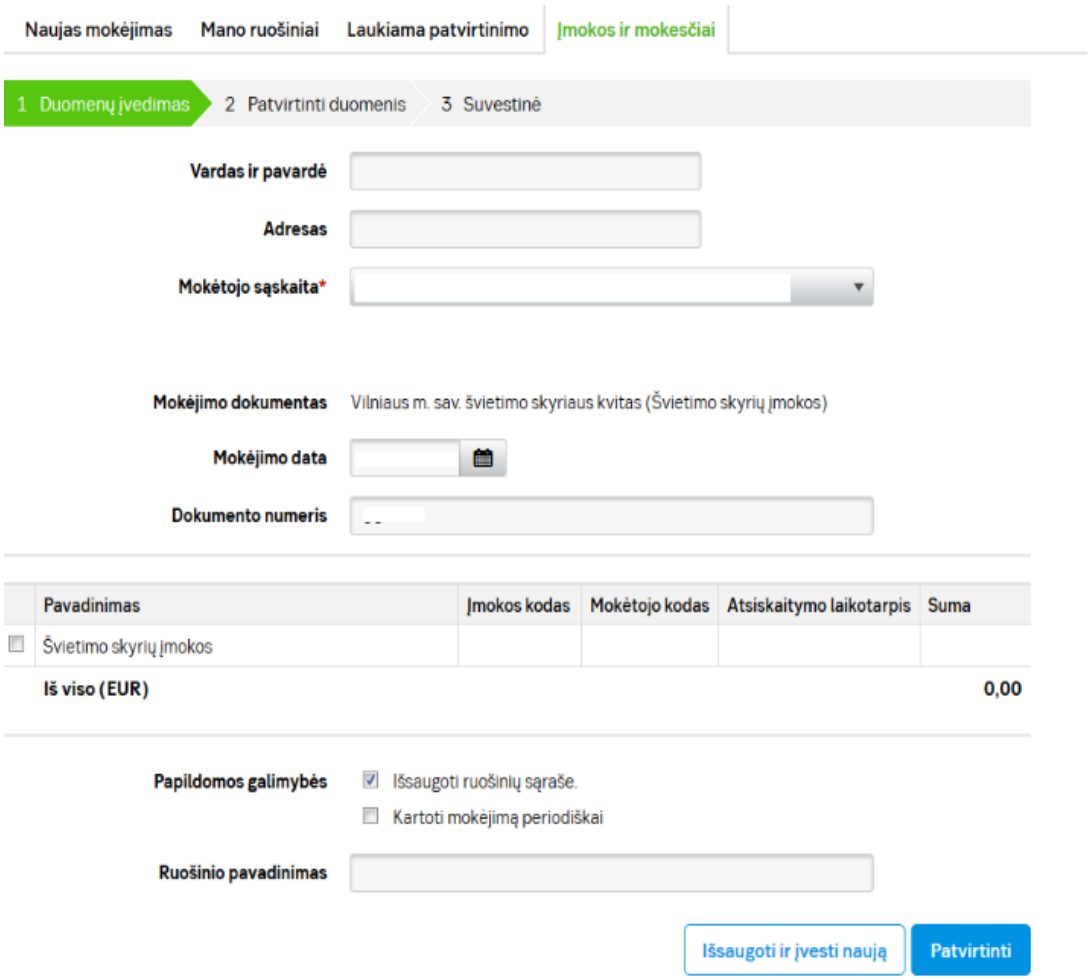
4. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai,** išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas - **31550 .** Jį įvedus, toliau spauskite mygtuką **Paieška**



5. Įvedus įmokos kodą – **31550** ir paspaudus mygtuką ieškoti, priešais save išvysite laukelį pavadinimu „**Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas**“, toliau paspauskite ant laukelio **Naujas mokėjimas.**

6. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Naujas mokėjimas,** išvysite skiltis, kuriose turite užpildyti likusius trūkstamus mokėjimo duomenis, nurodykite:

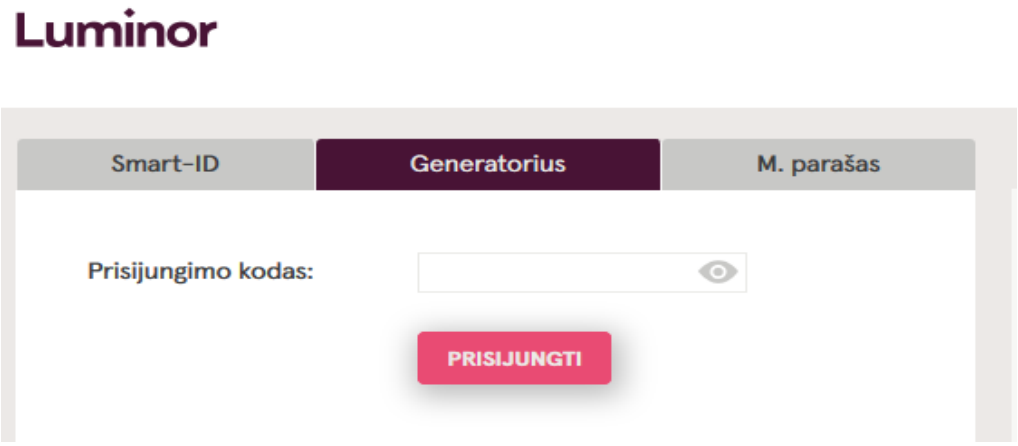
   * Vardą ir pavardę;
   * Mokėtojo adresą;
   * Pažymėkite **varnelę** ant pavadinimo Švietimo skyrių įmokos;
   * Pasirinkite **Įmokos kodą 31550;**
   * Mokėtojo kodą **„Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“**
   * Atsiskaitymo laikotarpį **„Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;**
   * Įrašykite sumą iš kvito „**Ją rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;**
   * Ruošinio pavadinimą;
   * Viską sėkmingai įvedus, spauskite laukelį **Patvirtinti.**



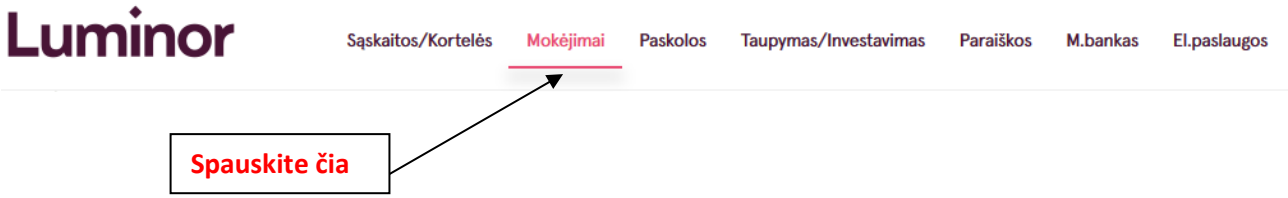
8. PABAIGA.

AB Luminor bankas

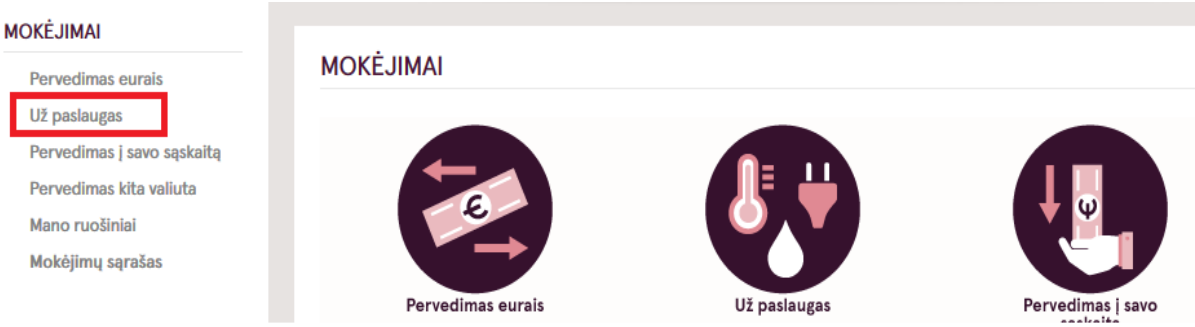
1. Prisijunkite prie AB **Luminor** banko e-bankininkystės **https://ib.dnb.lt/**



2. Prisijungus prie AB **Luminor** banko e-bankininkystės, pateiktose skiltyse užeikite ant laukelio **Mokėjimai** ir ant jo paspauskite.



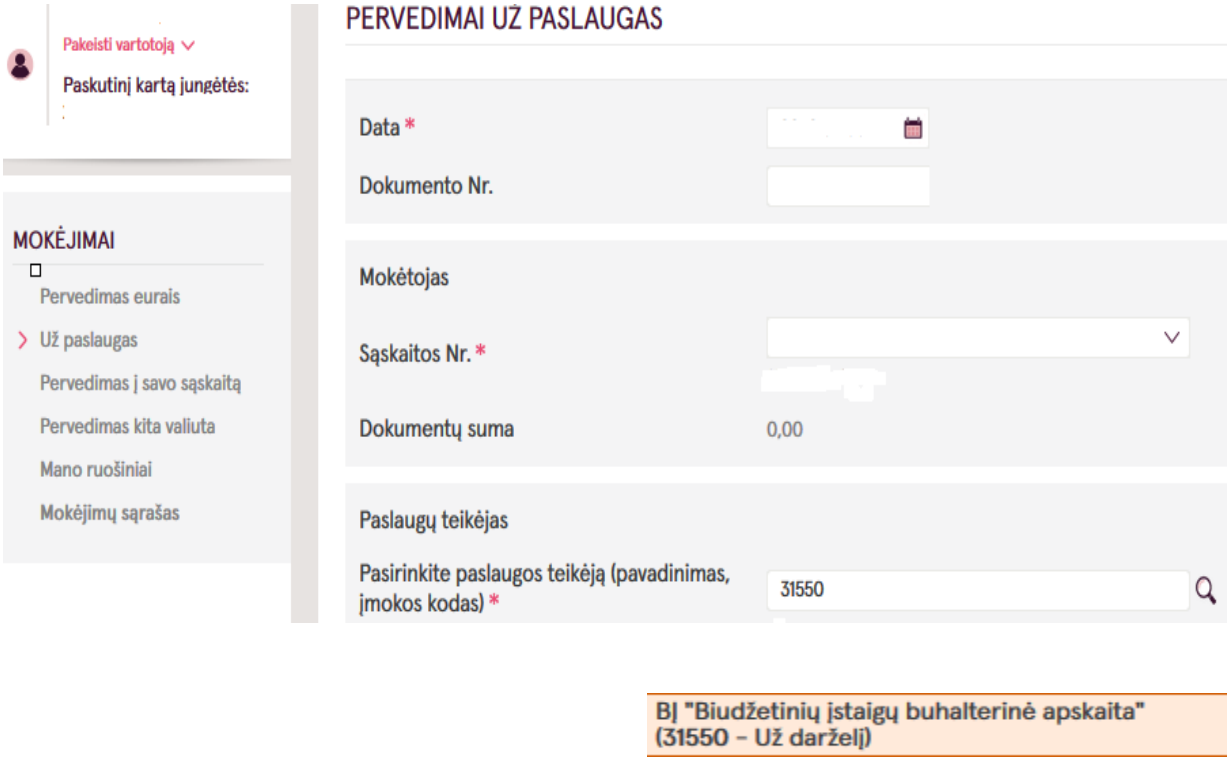
3. Pavykus atidaryti **Mokėjimų** skiltį, pasirinkite laukelį pavadinimu **Už paslaugas** ir ant jo paspauskite.



4. Užėjus į skiltį **Už paslaugas** atlikite tokius veiksmus**:**

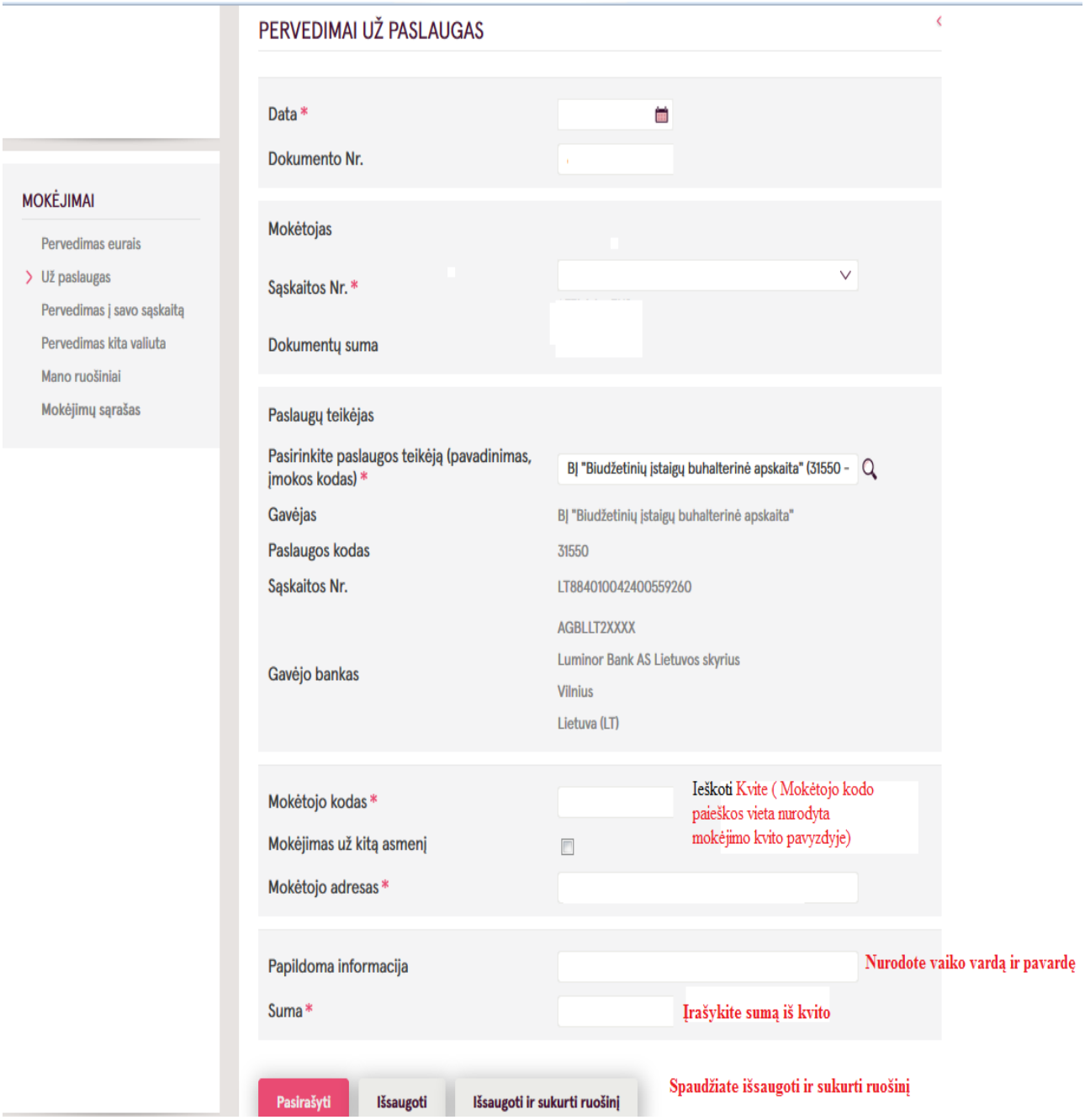
(1 žingsnis) **Paieškoje** įveskite įmokos kodą **31550;**

(2 žingsnis) **Paieškoje** įvedus mokėjimo kodą **31550,** iš karto atsiras užrašas pavadinimu: „***BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" (įmokos kodas 31550 – už darželį)***", tuomet paspauskite ant atsiradusio teksto. Šis veiksmas iškart Jus perkels į kitą mokėjimo lapą.



5. Sekančio etapo metu užpildykite trūkstamus, mokėjimui atlikti reikiamus duomenis:

* Mokėtojo kodą **„Jį rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;**
* Sumą **„Ją rasite KVITE, gautame už Ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;**
* Viską sėkmingai užpildžius spauskite ant užrašo **Išsaugoti ir sukurti ruošinį** (Jeigu darot pirmą kartą).



6. Paskutinio etapo metu dar kartą patikrinkite anksčiau įvestus duomenis, jų tikrumą. Vėliau juos išsaugokite, pasirašykite ir apmokėkite.

7. PABAIGA