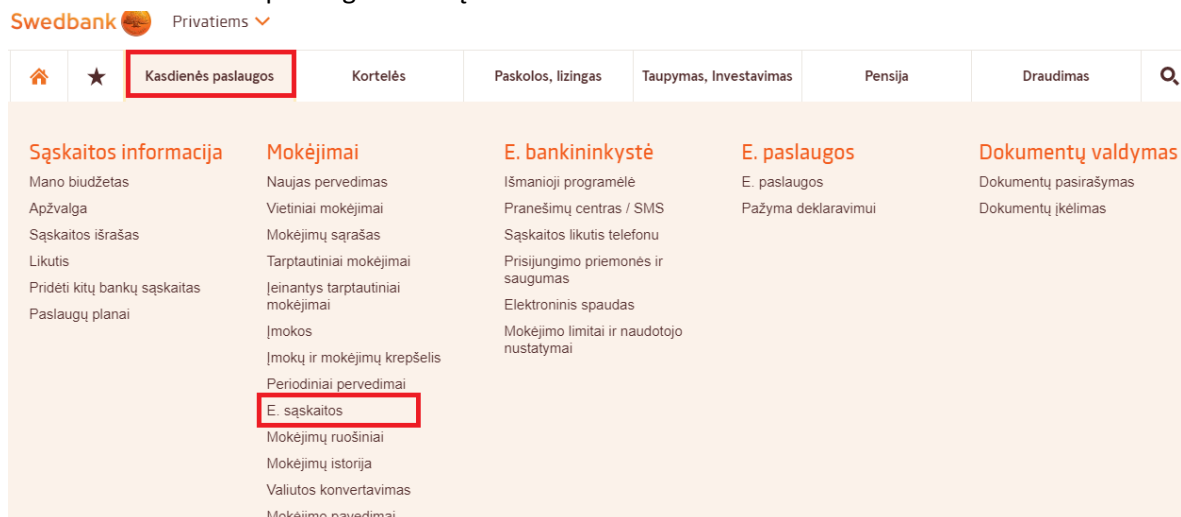


E. sąskaitos užsisakymas

1. Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą: <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos



3. Pasirinkite Užsisakyti E.sąskaitą



E. sąskaitos, apmokamos savarankiškai

4. Pasirinkite:
 - 4.1. E.sąskaitų siuntėjas – Biudžetinė įstaiga Skaitlis (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
 - 4.2. Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
 - 4.3. Spauskite Toliau

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

1

2

3

Užsisakyti e. sąskaitą

Pasirinkti apmokėjimo būdą

Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų siuntėją

E. sąskaitų siuntėjas ? BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINII

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos prašymo Informacija

E. sąskaitos gavėjas ? ☒ Gausiu aš ☐ Gaus kitas asmuo

E. sąskaitos tipas ? ☒ Pilna e. sąskaita ☐ Dalinė e. sąskaita

E. sąskaitos užsakovo kontaktinė Informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal

Toliau »

5. Pasirinkite kokį naudosite apmokėjimo metodą

5.1. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – NE. Gautą E. sąskaitą reikės apmokėti rankiniu būdu.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

✓

2

3

Užsisakyti e. sąskaitą

Pasirinkti apmokėjimo būdą

Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo Informacija

Mokėsite automatiškai ☐ Taip ☒ Ne

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

« Atgal

Toliau »

5.2. Pasirinkus Mokėsite automatiškai – TAIP. Pagal Jūsų pasirinktą automatinio apmokėjimo būdą priklausys kada bus apmokėta E. sąskaita.

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

✓

2

3

Užsisakyti e. sąskaitą

Pasirinkti apmokėjimo būdą

Patvirtinti

E. sąskaitos apmokėjimo Informacija

Mokėsite automatiškai ☒ Taip ☐ Ne

E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita

Mokėjimo diena ? E. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino diena

E. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino diena

2 dienos po e. sąskaitos pateikimo

2 dienos iki e. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino

« Atgal

Toliau »

6. Patvirtinkite e. sąskaitos gavimą

Užsisakyti e. sąskaitą ir sudaryti automatinio mokėjimo sutartį

✓

Užsisakyti e. sąskaitą

✓

Pasirinkti apmokėjimo būdą

3

Patvirtinti

E. sąskaitos užsakymo informacija

E. sąskaitų siuntėjas	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS)
E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas	300035837
Mokėtojo kodas	
E. sąskaitos tipas	Pilna e. sąskaita
E. sąskaitos pateikimo ir apmokėjimo sąskaita	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Telefonas	
El. paštas	

E. sąskaitos automatinio mokėjimo sutarties informacija

Sutarties pavadinimas	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR M
Dalinis lėšų iš sąskaitos nurašymas	
Mokėjimo diena	
Mėnesio limitas	
Galioja nuo	
Galioja iki	
Dienų, skirtų apmokėjimo vykdymui, skaičius	

Prašome perskaityti visą žemiau nurodytuose dokumentuose esančią informaciją:

☒ Patvirtinu, kad perskaičiau, supratau ir sutinku su aukščiau pateikta informacija bei šiais dokumentais:

☒ E. sąskaitos prašymas

☒ E. SĄSKAITOS AUTOMATINIO APMOKĖJIMO SUTARTIS

Patvirtinu, kad aukščiau nurodyto paslaugų teikėjo pateiktų e. sąskaitų automatiniai mokėjimai ateityje būtų vykdomi be papildomo patvirtinimo. Automatiniai mokėjimai bet kada gali būti atšaukti nutraukiant šią sutartį.

Aukščiau nurodytos sąlygos yra saugomos ir jas visada bus galima rasti „Swedbank“, AB tinklalapyje internete www.swedbank.lt (šiuo metu šie dokumentai gali būti surasti meniu laukelyje „Bendrosios sutarčių sąlygos“). Sutartis bus pradėta vykdyti jos pasirašymo dieną (jei Sutartyje nenumatyta kitaip).

Atgal

Patvirtinti

Po patvirtinimo turite gauti atsakymą, kad užsakėte e.sąskaitą.

✓ Jūs užsisakėte e. sąskaitų gavimą ir sudarėte E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį atsiskaitymui už BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA SKAITLIS (UGDYMO IR MAITINIMO PASLAUGOS) paslaugas.

E. sąskaitos atsisakymas

1. Prisijunkite prie Swedbank interneto banko. Tai galite atlikti naudojant šią nuorodą: <https://www.swedbank.lt/>
2. Pasirinkite Kasdienės paslaugos -> E.sąskaitos

		Kasdienės paslaugos	Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investavimas	Pensija	Draudimas	
--	--	----------------------------	----------	--------------------	------------------------	---------	-----------	--

Sąskaitos informacija
 Mano biudžetas
 Apžvalga
 Sąskaitos išrašas
 Likutis
 Pridėti kitų bankų sąskaitas
 Paslaugų planai

Mokėjimai
 Naujas pervedimas
 Vietiniai mokėjimai
 Mokėjimų sąrašas
 Tarptautiniai mokėjimai
 Įeinantys tarptautiniai mokėjimai
 Įmokos
 Įmokų ir mokėjimų krepšelis
 Periodiniai pervedimai
E. sąskaitos
 Mokėjimų ruošiniai
 Mokėjimų istorija
 Valiutos konvertavimas
 Mokėjimo pavedimai

E. bankininkystė
 Išmanioji programėlė
 Pranešimų centras / SMS
 Sąskaitos likutis telefonu
 Prisijungimo priemonės ir saugumas
 Elektroninis spaudas
 Mokėjimo limitai ir naudotojo nustatymai

E. paslaugos
 E. paslaugos
 Pažyma deklaravimui

Dokumentų valdymas
 Dokumentų pasirašymas
 Dokumentų įkėlimas

3. Pasirinkite lauką Prašymai ir sutartys.

Gautos e. sąskaitos	Prašymai ir sutartys	E. sąskaitų archyvas
---------------------	-----------------------------	----------------------

E. sąskaitų siuntėjas

Visi e. sąskaitų siuntėjai

leškoti

Prašymai ir sutartys

E. sąskaitų siuntėjas	Prašymas	Automatinio apmokėjimo sutartis	Mokėjimo diena
Budžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)	Užsakymas	Sutartis nesudaryta Sudaryti sutartį	Reikia apmokėti rankiniu būdu

Baigę galioti prašymai ir sutartys

E. sąskaitų gavimo atsisakymas
 Jei e. sąskaitas užsisakėte ne Swedbank ir norite atsisakyti e. sąskaitų gavimo,

▶ užpildykite prašymą

 Kitu atveju atsisakyti galite paspaudę ir ant konkretaus e. sąskaitų siuntėjo nuorodos.

4. E. sąskaitą galite nutraukti dviem būdais. Nutraukti jau gautą E. sąskaitą arba užpildyti atsisakymo formą. (Pildant atsisakymo formą lauke E. sąskaitos gavimo atsisakymas pasirinkite – Užpildykite prašymą ir atlikite 4.2 ir 4.3. punktuose nurodytus veiksmus).

Jau gautos e. sąskaitos atsisakymas

4.1. Lauke Prašymai ir sutartys pasirinkite Jums atsiųstą E. sąskaitą -> Nutraukti.

Prašymo informacija

E. sąskaitų siuntėjas
 E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas
 Mokėtojo kodas
 E. sąskaitos tipas
 E. sąskaitos pateikimo sąskaita
 E. sąskaitos gavėjas
 Asmens kodas
 Telefonas
 El. paštas
 Prašymo pateikimo data ir laikas
 Prašymo tipas
 Prašymų istorija

Budžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
 Pilna e. sąskaita
 2021-01-31 20:40:11
 Užsakymas
 Peržiūrėti

« Atgal

Nutraukti

Užsisakyti automatinį mokėjimą

- 4.2. Įveskite E. sąskaitos siuntėjas - Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)
Mokėtojo kodas – kvite nurodytas devinženklis skaičius
Spauskite Toliau

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

1

Atsisakyti e. sąskaitos

2

Patvirtinti

Informacija apie e. sąskaitų siuntėją

E. sąskaitų siuntėjas

?

Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir ma

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos gavėjo informacija

Telefonas

El. paštas

« Atgal

Toliau »

- 4.3. Spauskite Patvirtinti

Atsisakyti e. sąskaitų gavimo

✓

Atsisakyti e. sąskaitos

2

Patvirtinti

E. sąskaitos gavimo atsisakymo duomenys

E. sąskaitų siuntėjas

Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita (ugdymo ir maitinimo paslaugos)

E. sąskaitų siuntėjo juridinio asmens kodas

300035837

Mokėtojo kodas

E. sąskaitos tipas

Pilna e. sąskaita

E. sąskaitos pateikimo sąskaita

Vardas, pavardė

Asmens kodas

Telefonas

El. paštas

« Atgal

Patvirtinti »