

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „JOVARĖLIS“

ALEKSANDROS REMEIKIENĖS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-25 Nr. A290-202/20(3.4.40 - AD14)
(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Jovarėlis“ veikla vykdoma pagal įstaigos 2018-2022 m. strateginiame plane numatytas veiklos kryptis bei metų veiklos plane numatytus prioritetus ir priemones. Įstaigos strateginį planą sudaro trys programos. 2019 m. buvo kryptingai organizuojama įstaigos veikla pagal numatytus strateginio plano programų uždavinius ir priemones.

I-oji programa KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS 2019 m. buvo įgyvendinama siekiant sukurti patrauklią ir modernią ugdymosi instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą. Kūrybingai įgyvendinama šiuolaikiška, į vaiko poreikius orientuota įstaigos bendruomenės narių sukurta ikimokyklinio ugdymo programa „Auk, Jovarėli, žaliuok“. Išgrynintos ugdymo tobulinimo kryptys apima vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, suaugusiųjų-vaikų bei suaugusiųjų tarpusavio sąveikos kultūros tobulinimą. Ugdymo turinys labiau orientuojamas į vaiko poreikius, gilinamasi į įvairių vaiko kompetencijų ugdymo strategijas, pedagogai skatinami reflektuoti savo patirtį, kūrybiškiau organizuojamas ugdymo procesas. Įgyvendinant šias kryptis buvo įsitraukta į VšĮ Kultūros ir švietimo centro Vilniaus mokytojų namų kartu su VDU mokslininkų ir pedagogų komanda vykdomą projektą, skirtą gilintis ir įgyvendinti naratyvinio žaidimo ir mokymosi strategiją (Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamas projektas „Tikslinė kompleksinė pagalba ikimokyklinėms įstaigoms“). Siekiant kūrybiškesnio, patrauklesnio vaikai proceso organizavimo, siekiant užmegzti ir plėtoti tarptautinius ryšius įsitraukta: į tarptautinį projektą „Pasakyk Pasauliui: „Labas“; į NOBT ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą projektą „Virtuali scena – ugdymo tobulinimas, naudojant skaitmenines technologijas“. 2019 m. įgyvendinta: patyčių prevencijos ir intervencijos priemonės; tarptautinė prevencinė socialinių įgūdžių formavimo programa „Žipio draugai“, du pedagogai parengti darbui su prevencine programa „Kimochis“. Specialiųjų poreikių turintiems vaikams pagalbą teikė psichologas: aktyviai dirbo grupėse, organizavo veiklas mažomis grupelėmis ar individualiai, konsultavo pedagogus ir tėvelius. 2019 m. sistemingai buvo stebimi, analizuojami vaikų pasiekimai. Keliose grupėse tęsiamas taikyti vaiko pažangos ir pasiekimų aptarimo būdas „Vakaro pokalbiai“ – tai grupėje dirbančių pedagogų ir šeimos pokalbiai aktualia tema. 2019 m. buvo skatinama reflektuoti praktiką ir nusistatyti profesinio tobulėjimo kryptis orientuojantis į asmeninius darbuotojų bei įstaigos poreikius, buvo sudaromos sąlygos lankyti kvalifikacijos tobulinimo mokymus, darbuotojų patogumui įstaigoje organizuoti patyriminiai mokymai, savišvieta grįsti mokymai mokytojoms ir mokytojų padėjėjoms, Kvalifikaciją kėlė maisto bloko darbuotojos. Įvertinus kvalifikacijos tobulinimo efektyvumą, 2019 m. susitelkėme į komandinį visų darbuotojų tęstinį mokymosi būdą – sudaryta sutartis su UAB Thinking Organisations, kuria įsipareigota tobulinti visų lopšelio-darželio darbuotojų kompetencijas, būtinas teikiamų paslaugų kokybės gerinimui, įstaigos vadovams, pedagogams ir visam personalui, suteikiant reikiamą žinių apie tarptautinės veiklos efektyvumo ir kokybės gerinimo metodikos „Lean“ taikymo procesuose principus, poveikį organizacijos paslaugų kokybei ir rezultatams, taip pat padedant bendruomenei įgyti praktinius įgūdžius, reikiamus atlikti savo įstaigos transformacinę

pokytį, diegiant „Lean“ instrumentus bei tampant „Nuolat tobulėjančia organizacija“ (paslaugų kokybės kryptis, 96 akademinių valandų mokymai pagal mokymo programą Tarptautinės veiklos efektyvumo ir kokybės gerinimo metodikos „Lean“ diegimo ir įgyvendinimo mokymų programą.) 2019 m. jau visoje įstaigoje veikiantis bevielio interneto ryšys ir kompiuterizuotos penkios darbo vietos grupėse sudarė galimybę plačiau taikyti IKT ugdymo procese, organizuoti veiklas – teletiltus. Plačiai naudojamos 2019 m. įsigytos interaktyvios grindys. 2019 m. įrengtos dvi lauko žaidimų erdvės, improvizuota muzikos erdvė ugdymo vaikų kūrybiškumą.

II-oji programa AKTYVŪS TĖVAI, PEDAGOGAI IR KITI SOCIALINIAI PARTNERIAI KASDIENIAME VAIKŲ GYVENIME 2019 m. buvo įgyvendinama skatinant šeimos dalyvavimą vaikų ugdymo(si) procese: 50 proc. mokytojų skatina tėvų aktyvumą aptariant vaikų pasiekimus ir įtraukiant į vaikų pažangą, drauge modeliuoja ugdymo turinį. Tėveliai vedė užsiėmimus grupėse „Sveiki dantukai“, dalyvavo kasdienėse ankstyvųjų amžiaus grupių muzikavimo veiklose „Žaidžiame su muzika“; organizavo edukacines-pažintines keliones į Trakų pilį, „VU zoologijos muziejų“, „Žaislų muziejų“ ir kt. 2019 m. buvo pastebimas ne tik tėvėlių dalyvavimas ugdymo procese, bet ir įsitraukimas į šventes, grupių ar darželio projektus. Darželio bendruomenės ryšius ypatingai stiprino „Tolerancijos diena“, „Draugo diena“, renginys „Raktas į draugo širdį“; meninės kūrybos konkursas „Rudens gėrybės“ ir kt. 2019 m. tęsiamos bendradarbiavimo tradicijos su socialiniais partneriais. Įgyvendinti šalies projektai „Iš knygelės į širdelę 2019“; „Muzikos takeliu 2019“, bendruomenės projektas „Rudeninių medžių pasaka“, miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbuotojų muzikinis –meninės saviraiškos projektas „Su daina ir šypsena“, miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų šeimų projektas „Dainuojanti šeima“, lankomi Fabijoniškių Socialinių paslaugų namai. Kartą mėnesį vienos grupės vaikai teletiltu bendrauja su partneriais iš Slovėnijos Harasnik miestelio ir pristato savo šalį, miestą bei kt.

III-oji programa SAVITOS, SVEIKOS, POZITYVIAIS BENDRUOMENĖS NARIŲ SANTYKIAIS GRINDŽIAMOS APLINKOS KŪRIMAS 2019 m. buvo įgyvendinama ypatingą dėmesį skiriant teigiamo emocinio ir psichologinio mikroklimato įstaigoje kūrimui. Parengta, išgryninta „Švietimo pagalbos skyrimo vaikui ir šeimai tvarka. Žingsniai 5+5“. Periodiškai vyko patyriminiai seminarai įstaigos bendruomenei apimantys psichologinio vaiko saugumo sritį, padedantys tiek vaikams, tiek suaugusiems įveikti išgyvenamus nemalonius jausmus, valdyti konfliktus; Senamiesčio psichoterapijos studijos paskaitų ciklas „Smurto prevencija. Kaip vaikams padėti apsisaugoti nuo smurto“, „Išmanieji įrenginiai ir vaikystė: kodėl svarbu protingai suderinti“. 2019 m., intensyviai rūpinantis sveikos gyvensenos ugdymu, vykdyta edukacinė veikla apie sveiką mitybą, atliktas maitinimosi įpročių tyrimas, nuolatos tobulinamas valgiaraštis laipsniškai pereinant prie sveikos mitybos reikalavimų; rūpinantis fizinio sveikatos ugdymo įpročiais įgyvendintos LR SAM vaikų burnos higienos įgūdžius stiprinančio projekto „Graži šypsena“ priemonės, įsitraukta į šalies projektą „Mažųjų olimpiada“, į ilgalaikį LVJC projektą „Sveikas kaip ridikas“, bendruomenės sveikatinimo projektą „Sveikas Vilniau“ ir kt. Įgyvendinant saugios ir šiuolaikiškos aplinkos kūrimo uždavinį (įstaiga turi higienos pasą), 2019 m. toliau vykdomi renovavimo darbai: įrengtos patalpos papildomai vaikų veiklai logopedo/psichologo kabinetas, daugiafunkcinis pavaduotojo ugdymui kabinetas, visuomenės sveikatos kabinetas. Suremontuoti du sanitariniai mazgai grupėse, atnaujinti šilumos mazgo, maisto sandėlio ir pagrindinio įėjimo laiptai, pabaigtas renovuoti pastato stogas, suremontuota skalbykla.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) kokybę.	Pagerės SUP vaikų ugdymo(si) kokybė.	Įrengta nauja patalpa SUP vaikų ugdymui(si). Vaiko gerovės komisijos protokoliai. Organizuotas seminaras, mokymai SUP tema. Parengtos individualios programos SUP vaikams.	Įrengta nauja patalpa SUP vaikų ugdymui(si). Įveikus nenumatytas aplinkybes bei pokyčius, kryptingai pildoma Vaiko gerovės komisijos dokumentacija: parengtas planas, vykdoma plano įgyvendinimo priežiūra, intensyvi šeimų ir mokytojų psichologinio konsultavimo veikla atsispindi psichologo dokumentacijoje, grupių erdvių formavime bei jų kaitoje. Kvalifikacijos tobulinimas: Vaiko gerovės komisijos veiklos gerinimas; mokymai: „Bendravimas su vaikais bendrojo ugdymo grupėje esant ypatingiems vaikams“; „Edukacinių aplinkų panaudojimo ugdymui patirtis Lenkijos kultūros ir mokslo įstaigose“; <i>Dėl forst majeure</i> aplinkybių trūkstant specialistų individualių programų rengimas nevyko. Pagalba teikiama per Vaiko gerovės komisiją, parengta „Švietimo pagalbos teikimo vaikui ir šeimai tvarka. Žingsniai 5+5“
1.2. Turtinti edukacines erdves kuriant šiuolaikišką, saugią, savitą ir patrauklią vaikui įstaigos aplinką.	Įvairiose įstaigos vidaus ir lauko erdvėse vyks įvairios edukacinės veiklos.	Įsigyta interaktyvi įranga. Kompiuterizuotos šešios darbo vietos. Organizuoti IKT naudojimo ugdymo procesu mokymai. Įrengta nauja lauko žaidimų aikštelė.	Įsigytos interaktyvios grindys. Kompiuterizuotos penkios darbo vietos grupėse, dvi darbo vietos administracinio darbo organizavimui. Didžioji dalis personalo įvaldę IKT. Kitiems

			teikiama individuali pagalba pagal poreikį. Įrengtos dvi lauko žaidimų aikštelės.
2.3. Telkti pedagogų bendruomenę komandinio darbo įgūdžių tobulinimui.	Efektyviai organizuota komandinė veikla padės pasiekti aukštesnių vaikų ugdymo(si) rezultatų.	Komandinio darbo mokymai įstaigos pedagogams. Trijų komandų sudarymo įsakymai, veiklos gairės bei ataskaitos. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimai.	Sudaryta sutartis su UAB Thinking Organisations įstaigos bendruomenėje pradėtas diegti LEAN metodas. Metodinės grupės metiniame plane atspindi trijų komandų veikla (pagal ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sritis). Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimai vykdomi bei fiksuojami grupių ir metodinės grupės veiklos dokumentacijoje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gerinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) kokybę. Individualių ugdymo programų rengimas SUP turintiems vaikams.	Dėl numatytų <i>forst majeure</i> aplinkybių trūksta specialistų.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Naujų ugdymo metodų diegimas.	8 pedagogės įvaldė naratyvinio žaidimo metodą ir yra parengtos metodo plėtrai įstaigoje bei mieste.
3.2. Tęstinio išplėstinio organizacijos ugdymo Lean metodo diegimas.	Aukšta teikiamų paslaugų kokybė, darbuotojų atsakomybės ir sąmoningumo auginimas, įstaiga taps nuolat tobulėjanti organizacija su aukšta kiekvieno darbuotojo atsakomybe ir motyvacija.
3.4. Gerinamos darbo sąlygos.	Įstaigos lėšomis įrengta visuomenės sveikatos specialistui, sandėlininkui/apskaitininkui bei bendro naudojimo org. technikos pedagogams erdvė, suremontuota skalbykla, įrengtas pavaduotojo ugdymui bei pedagogų pasitarimų kabinetas, suremontuoti 3 įėjimų į virtuvę, šilumos mazgą ir administraciją laiptai.

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lean metodo įrankių 5S, Kaizen, Kaizen Teian sistemos įvaldymas ir diegimas švietimo įstaigoje.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Aleksandra Remeikienė

(vardas ir pavardė)

2020-02-12

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų veiklos užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius labai gerai. Siūlymus tiki praktikuoti veiklos

Įstaigos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
igaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos igaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Vaida Mockūnaitė 2020-02-12
(vardas ir pavardė) (data)

Darbo tarybos pirmininkė J. Remeikienė 2020-02-12

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Vieniems metams nustatyti pareigūnų algos kintamąją dalį 15 procentų pareigūnų algos pastoviosios dalies dydžio.

direktorė
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) igalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti vaikų ugdymo(si) pasiekimus akcentuojant individualią vaiko pažangą.	Gerės vaikų ugdymo(si) kokybė.	6 grupėse plėtojamas naratyvinio žaidimo metodas. Organizuoti 2 mokymai ugdymo individualizavimo tema. 6 grupėse 2 kartus per metus atliekami kokybiški, sistemingi vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimai bei ne mažiau nei 2 kartus per metus organizuojami individualūs pokalbiai su tėvais dėl vaiko ugdymo(si) pasiekimų, į kuriuos įsitraukia 65 proc. grupės tėvelių.
9.2. Kurti emociškai saugią ir patrauklią vaikui įstaigos aplinką.	Gerės emocinė ugdymosi aplinka bei mikroklimatas.	Sukurtas, pristatytas bendruomenei bei pradėtas taikyti įstaigos Bendravimo reglamentas visiems įstaigos bendruomenės nariams iki 2020 m. gegužės mėn. Organizuoti 3 mokymai įstaigos bendruomenei emociškai saugios aplinkos kūrimo tema. 2 grupėse įgyvendinama programa „Zipio draugai“. 2 grupėse įgyvendinama programa „Kimochi“.
9.3. Tęsti saugios, skatinančios fizinį aktyvumą aplinkos kūrimą lauko aikštelėse.	Įrengtos naujos, atitinkančios saugos reikalavimus, fizinį aktyvumą bei kūrybiškumą skatinančios lauko žaidimų erdvės.	Įrengtos 2 naujos lauko žaidimų aikštelės. 4 sportiniais įrenginiais papildytos esamos lauko žaidimų erdvės.
9.4. Tęsti sveikos gyvensenos principų skatinimą ir diegimą įstaigos bendruomenėje.	Didės bendruomenės narių fizinis aktyvumas, vadovavimasis sveikatai palankios mitybos principais.	Iki 2020 m. lapkričio mėn. parengtas projektas vaikų fizinei sveikatai stiprinti. Valgiaraštis tobulinamas, atsižvelgiant į 2 kartus per metus vykdomas personalo ir tėvų apklausas. Organizuoti 2 seminarai įstaigos personalui, bendruomenei vaikų maitinimo tema.

		Atnaujintos 6 grupių vaikų maitinimo organizavimo priemonės: indai, įrankiai kt.
9.5. Tęstinis kryptingas ir nuoseklus organizacijos ugdymas siekiant aukštos teikiamų paslaugų kokybės.	Tęsiasi organizacijos ugdymo Lean metodo diegimas.	Į Lean metodo diegimą aktyviai įsijungia dar 9 darbuotojai. Iki 2020 m. gruodžio mėn. įvaldytas 5S Lean metodo įrankis. Iki 2020 m. spalio mėn. parengtas visų darbuotojų metinio vertinimo / įsivertinimo projektas, kaip skatinimo sistemos pagrindas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Force majeure aplinkybės, specialistų stygius.
10.2. Force majeure aplinkybės.
10.3. Lėšų stygius, atsiradus aplinkybėms įsigyti nenumatytus, bet būtinus pirkinius.
10.4. Lėšų stygius, atsiradus aplinkybėms įsigyti nenumatytus, bet būtinus pirkinius.
10.5. Lėšų kvalifikacijai tobulinti stygius.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2020-02-25

Susipažinau,

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2020-02-29