

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Jovarelis“
Direktorės A. Remeikienės
2020 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V-82

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „JOVARELIS“ UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.
2. Atsižvelgiant į 2020 m. kovo 26 d. atliktos tėvų apklausos apie priimtinausias nuotolinio ugdymo(si) organizavimo priemones, ugdymo(si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojų ir mokinių užtikrinti pasirenkama:
 - 2.1. **asinchroninis ryšys** – mokytojai, įgyvendinantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, ir vaikai gali dalyvauti ugdymo(si) procese aktyviai įsitraukdami skirtingu laiku (SMS, elektroninis paštas, grupės sukurta elektroninė erdvė, įstaigos tinklapis);
 - 2.2. **sinchroninis ryšys** – mokytojai ir vaikai gali dalyvauti ugdyme bendradarbiaudami, bet būtinai tuo pačiu laiku (vaizdo pokalbiai, konferencijos ir pan.).

II SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

3. Nuotoliniam ugdymui(si) naudojama:
 - 3.1. šeimų ir pedagogų turimos nuotolinio ryšio priemonės: mobilieji telefonai, planšetės, nešiojamieji, stacionarūs kompiuteriai;
 - 3.2. bendravimui (pokalbiams, konferencijoms) – ZOOM (zoom.us);
 - 3.3. interaktyviam ugdymui(si) mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų parengta pagal rekomenduojamas temas vaizdo mokomoji medžiaga su atitinkančiomis vaikų amžių užduotėlėmis (piešimas, karpymas, raidelių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis galių ugdymas, knygelių skaitymas, istorijų pasakojimas ir kt.), vaizdo programos, interneto erdvėje pasidalinta kitų mokytojų sukurta edukacinė medžiaga ar mokytojo pasirinkta aktyvaus mokymo platforma;
 - 3.4. bendravimui su vaikais, jų tėvais, švietimo pagalbos, meninio ugdymo ir fizinio lavinimo specialistais bei administracija – darželio elektroninis paštas (rastine@jovarelis.vilnius.lm.lt) ir asmeniniai direktorės, pavaduotojos ugdymui ir visų mokytojų bei specialistų elektroniniai paštai (nurodyti įstaigos elektroninėje svetainėje www.jovareliodarzelis.lt), socialiniai tinklai (grupės susikurtos elektroninės erdvės), mobilieji telefonai;
 - 3.5. švietimo pagalbos specialistų rekomendacijų ir teminės ugdymo(si) medžiagos talpinimui – lopšelio-darželio „Jovarelis“ interneto svetainė (www.jovareliodarzelis.lt).
4. Nuotolinio ugdymo(si) dalyvių veikla nuo 2020 m. kovo 30 d.:
 - 4.1. **vaikai ir tėveliai** reguliariai, ne rečiau nei kartą per dieną, šeimai patogiu laiku, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, įsitraukia į ugdymą(si), kurį organizuoja grupės mokytojos, meninio ugdymo mokytoja, fizinio lavinimo mokytojas, logopedė, psichologė;
 - 4.2. tėveliai, mokytojai, specialistai nuolat bendradarbiauja, naudoja užduočių atlikimui reikalingas priemones ir medžiagas;
 - 4.3. tėveliai informuoja mokytojus, specialistus, jei negali dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos;

- 4.4. tėveliai teikia grįžtamąjį ryšį mokytojoms, specialistams – atliktų užduočių nuotraukas ar kitą vaizdo medžiagą įkeldami į sutartą grupės elektroninę erdvę.
5. Mokytojai, meninio ugdymo, fizinio lavinimo specialistai, psichologas, logopedas:
- 5.1. iki 2020 m. kovo 27 d. pasiruošia nuotoliniam darbui dalyvaudami virtualiuose seminaruose arba savarankiškai nagrinėdami nuotolinio mokymo priemones;
- 5.2. pasirengia nuotolinio darbo priemones (susikuria vartotojų aplinkas, užregistruoja mokinius, pasiruošia skaitmeninius mokymo išteklius);
- 5.3. konsultuojasi tarpusavyje, teikia pagalbą vieni kitiems elektroninėmis bendravimo priemonėmis;
- 5.4. parengia temų planą, ugdymo turinį ir praktines užduotis parenka atsakingos mokytojos pagal sutartą grafiką;
- 5.5. užtikrina, kad užduotys atitiktų vaikų amžių, būtų prasmingos, patirtinės, lavinančios įvairias vaiko kompetencijas.
6. Švietimo pagalbos specialistai:
- 6.1. pastoviai palaiko ryšius su grupių mokytojais, ugdytiniais, jų tėvais;
- 6.2. pagal poreikį, susitaria su tėvais, dėl pagalbos formos, laiko;
- 6.3. pasitelkdami sau ir tėvams prieinamas vaizdo programas teikia individualią pagalbą vaikui, esant reikalui, pasitelkia tėvų pagalbą, konsultuoja tėvus individualiai;
- 6.4. rengia bendras rekomendacijas šeimoms ir mokytojams, jas talpina lopšelio-darželio svetainėje.
7. Įstaigos vadovai:
- 7.1. nuolat su bendruomene dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų;
- 7.2. informuoja lopšelio-darželio bendruomenę apie ugdymo(si) nuotoliniu būdu įgyvendinimą;
- 7.3. tariasi su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kaip veiksmingiau organizuoti nuotolinį ugdymą(si);
- 7.4. teikia pagalbą mokytojams, specialistams;
- 7.5. inicijuoja mokinių, jų tėvų apklausas nuotolinio ugdymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti;
- 7.6. organizuoja ugdymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Dėl nuotolinio ugdymo(si) informacinių technologijų naudojimo – komandinis pedagogų darbas vyksta sukurtoje Messenger grupėje.
9. Vilniaus lopšelio-darželio „Jovarelis“ svetainės administratorė Jolanta Davidavičienė.
10. Administratorius, suderinęs su direktoriumi ar pavaduotoju ugdymui, sukelia parengtą mokytojų ir specialistų medžiagą nuotolinio ugdymo(si) organizavimui, bendruomenės švietimui, kitą karantino laikotarpiu aktualią informaciją.
-